

Porozumienie o współpracy nr .....

dotyczące realizacji inicjatywy w ramach projektu „**Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw sportowych**”

zawarte w dniu: .....

w miejscowości: .....

pomiędzy:

**Wojewódzkim Zrzeszeniem Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu**, zwany dalej Podmiotem,  
Reprezentowane przez:

1 .....

2 .....

a Realizatorem Inicjatywy pod nazwą:

reprezentowanym przez:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

### **Przedmiot porozumienia**

- 1 Działając na podstawie umowy nr BDO.616.19.1.2022 zawartej pomiędzy Wojewódzkim Zrzeszeniem LZS Opole, a Województwem Opolskim, Podmiot zleca realizację inicjatywy młodzieżowej Realizatorom inicjatywy, a Realizatorzy inicjatywy zobowiązują się wykonać inicjatywę na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
- 2 Na warunkach określonych w niniejszej umowie Podmiot finansuje realizację inicjatywy młodzieżowej określonej w niniejszym porozumieniu w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego porozumienia, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji inicjatywy z wnioskiem o realizację inicjatywy.
- 3 Niniejsze porozumienie określa obowiązki oraz zadania Realizatora inicjatywy i Podmiotu w ramach inicjatywy zgłoszonej wnioskiem nr .... o tytule:



Finansowane  
przez Samorząd  
Województwa  
Opolskiego



Biuro Dialogu  
i Partnerstwa Obywatelskiego  
UMWO



## Uzgodnienia ogólne

- 1 Terminy realizacji inicjatywy ustala się zgodnie z harmonogramem inicjatywy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
- 2 Na etapie realizacji inicjatyw, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwości wprowadzenia zmian w ustalonym kosztorysie inicjatywy, jeśli nie zaburza to w sposób istotny założeń określonych we wniosku o realizację inicjatywy oraz ustaleń określonych w niniejszym porozumieniu. Prośby o zmiany we wniosku o realizację inicjatywy mogą być zgłaszane Podmiotowi do 15 dni przed zakończeniem realizacji inicjatywy. Zmiany wymagają sporządzenia nowego kosztorysu stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.
- 3 Dokumenty księgowe są wystawiane na dane Podmiotu tj.: **Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu 45-083 Opole ul. Barlickiego 13 NIP 754-10-96-133**

## Obowiązki realizatora inicjatywy

- 1 Realizator zobowiązuje się do realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem o realizację inicjatywy nr ..... o tytule...
- 2 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do realizacji inicjatywy zgodnie z harmonogramem inicjatywy stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego porozumienia.
- 3 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do wydatkowania środków zgodnie z kosztorysem inicjatywy stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego porozumienia.
- 4 Terminy poniesienia wydatków w ramach realizowanej inicjatywy muszą być zgodne z terminami zawartymi w harmonogramie inicjatywy, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego porozumienia.
- 5 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do właściwego opisywania faktur/rachunków/innych dokumentów księgowych, zgodnie z załącznikiem nr 7 Regulaminu naboru wniosków.
- 6 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do przesyłania opisanych oryginałów dokumentów księgowych na adres: 45-083 Opole ul. Barlickiego 13, w terminie 3 dni od wystawienia.
- 7 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do działań informacyjno-promocyjnych, z wykorzystaniem co najmniej 3 kanałów mediów społecznościowych ( w szczególności: Facebook, Instagram, Tik Tok). Dokumentacja winna być zaprezentowana na wyżej wymienionych kanałach do 24 godz. po imprezie.  
Kontakt z o osobą wspierającą obsługę medialną od strony technicznej tel. 888 456 731.
- 8 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do korzystania z hashtagów w trakcie promocji inicjatywy: #opolskiedlamlodziezy, #MDPdziałamy, #naszeopolskie. Hasztagi należy umieszczać w każdym materiale promocyjnym/fotorelacjach/postach itp, związanych z realizowaną inicjatywą na wszystkich trzech kanałach mediów społecznościowych.



Finansowane  
przez Samorząd  
Województwa  
Opolskiego



Biurowo Dialogu  
i Partnerstwa Obywatelskiego  
UMWO



- 9 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do informowania, że inicjatywa jest finansowana z budżetu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej inicjatywy.
- 10 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do umieszczania logo lub herbu Województwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanych inicjatyw, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność- logo udostępnione w materiałach z ogłoszeniem naboru ( załącznik nr 8a-8d Regulaminu naboru wniosków).
- 11 Realizator inicjatywy, na każdym etapie aktywnie uczestniczy w realizacji inicjatywy, wypełniając zawarte w niniejszym porozumieniu zadania, także pełniąc rolę lidera realizowanej inicjatywy.
- 12 Realizator inicjatywy zobowiązuje się przeprowadzić inicjatywę w miejscu zgodnym z zadeklarowanym miejscem w Oświadczeniu dysponenta lokalu, które stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Naboru Wniosków.
- 13 Realizatora inicjatywy zobowiązuje się do prowadzenia niezbędnej dokumentacji działań, których się podejmuje tj. list obecności, faktur, zdjęć i innych dokumentów stanowiących o osiągniętych rezultatach oraz przesłanie oryginałów dokumentacji wraz ze wskazaniem numeru porozumienia dotyczącego danej inicjatywy na adres **45-083 Opole ul. Barlickiego 13** w ciągu 7 dni od zakończenia inicjatywy.
- 14 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do pozyskania zgód rodziców osób, które nie osiągnęły 18 roku życia, a będą objęte działaniami podczas realizacji inicjatywy. Zgody rodziców należy uzyskać przed planowaną inicjatywą i przekazać do Podmiotu wraz z innymi dokumentami stanowiącymi o osiągniętych rezultatach, o których mowa w punkcie 13.
- 15 Realizator zobowiązuje się pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielami Podmiotu.
- 16 Realizator zobowiązuje się do informowania Podmiotu o rozpoczęciu realizacji inicjatywy na 25 dni przed rozpoczęciem jej realizacji.

### **Obowiązki Podmiotu**

- 1 Podmiot zobowiązuje się do sprawdzania poprawności realizowanej inicjatywy pod względem prawnym oraz zgodności z założeniami Projektu.
- 2 Podmiot zobowiązuje się do pełnienia roli wspierającej i mentorskiej w stosunku do Realizatora inicjatywy.
- 3 Podmiot zobowiązuje się do dokonywania wydatków na realizację inicjatywy na podstawie przekazywanych przez Realizatora inicjatywy dokumentów księgowych, które są zgodne z ustalonym kosztorysem stanowiącym załącznik 2 niniejszego porozumienia.
- 4 Podmiot zobowiązuje się do monitorowania przebiegu realizacji i prowadzenia dokumentacji inicjatywy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Realizatora inicjatywy.
- 5 Podmiot zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z Realizatorami inicjatywy.



Finansowane  
przez Samorząd  
Województwa  
Opolskiego



Biuro Dialogu  
i Partnerstwa Obywatelskiego  
UMWO



- 6 Podmiot zobowiązuje się do wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w realizowanych inicjatywach przez grupę inicjatywną.

### **Wykorzystanie rzeczy zakupionych ramach dotacji po zakończeniu realizacji projektu**

- 1 Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą zostać zbyte przez 5 lat od daty ich zakupu, a także nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej lub na prywatny użytek Realizatora inicjatywy.
- 2 Rzeczy zakupione w ramach realizacji inicjatyw stanowią własność Podmiotu, który wydatkował środki na ich zakup.
- 3 Na czas realizacji inicjatywy, Realizatorzy inicjatywy korzystają z rzeczy zakupionych przez Podmiot, w celu realizacji inicjatywy.
- 4 Po zakończeniu realizacji Projektu, Podmiot może użyczyć zakupione rzeczy wybranej organizacji lub instytucji z terenu województwa opolskiego, celem wykorzystania ich na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych. Realizator inicjatywy ma prawo zaproponowania organizacji lub instytucji, której Podmiot mógłby użyczyć zakupione rzeczy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Podmiot, biorąc pod uwagę w szczególności możliwości szerokiego wykorzystania zakupionych przedmiotów na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych.

Data i podpis każdej z osób wchodzących w skład wnioskodawców inicjatywy:

data ..... podpis .....

data ..... podpis .....

data ..... podpis .....

data ..... podpis .....

data ..... podpis .....

data ..... podpis .....

data i podpis przedstawiciela Podmiotu

data ..... podpis .....

data ..... podpis .....

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Harmonogram inicjatywy,

Załącznik nr 2 - Kosztorys inicjatywy.



Finansowane  
przez Samorząd  
Województwa  
Opolskiego



Biuro Dialogu  
i Partnerstwa Obywatelskiego  
UMWO

